

Bekanntmachung der Gemeinde Ostseebad Glowe

Der Bürgermeister

Stellenausschreibung

in der **Gemeinde Ostseebad Glowe** ist zum **01. Juni 2026** die Stelle eines

Mitarbeiters Ostseehalle & Bauhof Glowe (m/w/d)

zu besetzen.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (Entgeltgruppe 5 TVöD-VKA). Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden.

Ihre Aufgaben:

- Koordination und Vertragsangelegenheiten des Sport- und Buchungsbetriebes
- Begleitung und Durchführung von Events, Sonderveranstaltungen (auch an Wochenenden und Feiertagen)
- Wartung und regelmäßige Reinigung der Räume und Einrichtungen der Mehrzweckhalle
- Bedienung, Pflege und Wartung der technischen Anlagen der Mehrzweckhalle
- Ausführung kleiner Bau- und Reparaturarbeiten
- Beseitigung von Schäden und Störungen soweit möglich
- Grünanlagenpflege, Unkrautbeseitigung, Mähen, Hecken- und ggf. Baumschnitt
- Reinigung/ Instandhaltung von Park- und Spielplätzen, öffentlichen Wegen und Flächen
- Müllentsorgung
- Vor- und Nachbereitung bzw. Mitwirken bei Veranstaltungen
- Strandreinigung
- Durchführung von Bereitschaftsdiensten wie Winterdienst
- Unterstützung im Bauhof

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene handwerkliche oder technische Berufsausbildung
- weitere allgemeine handwerkliche Fähigkeiten und Kenntnisse
- Erfahrungen im Umgang mit Maschinen und Werkzeugen
- Erfahrungen in der Planung und Organisation von Events
- EDV-Kenntnisse im Bereich MS-Office Anwendungen
- Bereitschaft zur Übernahme von Tätigkeiten auch außerhalb üblicher Arbeitszeiten (z.B. an Wochenenden, Feiertagen und Abendstunden)
- Besitz der Führerscheinklasse B

Wir erwarten:

- ein kompetentes und freundliches Auftreten gegenüber den Nutzern und Besuchern
- Durchsetzungsvermögen, sicherer und ruhiger Umgang mit Dritten
- ein hohes Maß an eigenverantwortlicher und selbstständiger Arbeitsweise, Flexibilität
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Leistungsbereitschaft
- Ausgeprägtes Verständnis für technische Anlagen, Fahrzeuge und Geräte

Wir bieten:

- Ein **unbefristetes** Beschäftigungsverhältnis nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit der **Entgeltgruppe 5 TVöD**.
- Jahressonderzahlung und eine jährliche leistungsorientierte Einmalzahlung
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden. Eine Rücksendung der eingereichten Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach zwei Monaten ordnungsgemäß vernichtet.

Sollten wir Ihr Interesse an einem interessanten, vielseitigen und sicheren Arbeitsplatz geweckt haben, senden Sie uns Ihre vollständige, aussagekräftige, schriftliche Bewerbung mit den entsprechenden Nachweisen bitte bis zum **29.03.2026** an das

Amt Nord-Rügen
Personalabteilung
Ernst-Thälmann-Straße 37
18551 Sagard

oder via E-Mail an bewerbung@amt-nord-ruegen.de zu richten.

Sagard, 13.03.2026


Th. Mielke
Bürgermeister