

DigiCard to go

1. Anlegen des Meldescheins

Hauptperson und Begleitpersonen werden erfasst.

Mindestens bei der Hauptperson muss eine gültige E-Mailadresse eingetragen sein.

Bei allen Reisenden, die die Gästekarte digital erhalten **möchten** (vorherige Abfrage durch Beherbergungsbetrieb notwendig) muss das Häkchen „Digitale Gästekarte“ gesetzt sein.

Ist eine E-Mailadresse beim Hauptreisenden erfasst und bei den weiteren Begleitpersonen der Haken „Digitale Gästekarte“ gesetzt, jedoch für diese keine E-Mailadresse hinterlegt, werden alle Anhänge an die E-Mailadresse des Hauptreisenden versendet.

The screenshot shows the AVS 'Meldeschein anlegen' interface. The main form fields are as follows:

| | | | | |
|-------------------------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------------|
| Berechnung: | Meldescheinnummer | Straße / Hausnr. | Musterstraße | 1 |
| manuelle Meldescheinnr. | PLZ / Ort | 11111 | Musterstadt | |
| Meldescheintyp | Meldeschein | Herkunftsland | Deutschland | |
| Firma | Testfirma | Staatsangehörigkeit | deutsch | |
| Objekt | Test-Objekt-1 | Ausweisnummer | | |
| Anreise | 25.02.2022 (TT.MM.JJJJ) | Geburtsdatum | | (TT.MM.JJJJ) |
| Abreise | 03.03.2022 (TT.MM.JJJJ) | Weitere Angaben | | |
| Kategorie | Erwachsene (ab 13 Ja...) | KFZ-Kennzeichen | | |
| Anrede | Frau | | | |
| Name | Mustermann | | | |
| Vorname | Anna | | | |
| E-Mail | anna.mustermann@test.de | Digitale Gästekarte | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | | Gesamtbetrag in € | | |

Below the main form, there is a section for 'Begleitpersonen' (Companions). The first companion is Max Mustermann:

| | | | |
|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Kategorie | Erwachsene (ab 13 Ja...) | Anreise | 25.02.2022 (TT.MM.JJJJ) |
| Anrede | | Abreise | 03.03.2022 (TT.MM.JJJJ) |
| Name | Mustermann | Geburtsdatum | (TT.MM.JJJJ) |
| Vorname | Max | Staatsangehörigkeit | deutsch |
| E-Mail | | Ausweisnummer | |
| | | Digitale Gästekarte | <input checked="" type="checkbox"/> |

Soll jede Person die Gästekarte ein einer separaten E-Mail erhalten, muss pro Person neben dem Haken zur Digitalen Gästekarte eine E-Mailadresse eingetragen werden.

2. Versand der digitalen Gästekarte

Nach dem „Speichern“ der Daten und dem Ausdruck des Meldescheins erscheint ein weiterer Button „Versand“.

The screenshot shows the AVS 'Meldeschein bearbeiten' interface. The top navigation bar includes 'Handbuch', 'Impressum', 'Datenschutz', 'Kontakt', and 'Logout', with 'Angemeldet als: Testperson' on the right. The main title is 'Meldeschein bearbeiten'. On the left, there are navigation menus for 'Meldeschein' (Anlegen, Importieren, Journal, Suchen, Angereist, Anreise Heute, Vor Anreise) and 'Statistik' (Statistiken, Auswertungen). The main form area is titled 'Berechnung: Gedruckt' and contains various input fields for guest information, including 'Meldescheinnummer' (540475), 'Straße / Hausnr.' (Musterstraße 1), 'PLZ / Ort' (11111 Musterstadt), 'Meldescheintyp' (Meldeschein), 'Firma' (Testfirma), 'Anreise' (25.02.2022), 'Abreise' (03.03.2022), 'Name' (Mustermann), and 'Vorname' (Anna). A 'Versand' button is highlighted with a red box. Below the form, there is a section for 'Begleitpersonen' with a list of guests and buttons for 'Ändern', 'Neu', 'Stornieren', 'Kopieren', 'Versand', and 'Ausdruck'. A green message at the bottom states 'Hinweis: Vorgang abgeschlossen'.

Mit Klick auf diesen Button erfolgt der Versand der digitalen Gästekarten an die hinterlegten E-Mailadressen.

Hinweis: **Versand der E-Mails erfolgreich abgeschlossen.**

Wird ein Meldeschein weit vor der Anreise angelegt, werden die Gästekarten erst **7** Tage vor Anreise versendet.

Innerhalb des Aufenthaltszeitraums können die E-Mails mehrfach versendet werden.

Es erfolgt keine Rückmeldung vom System, wenn die E-Mails nicht zugestellt werden konnten.

3. Versand der digitalen Gästekarte via PMS-Schnittstelle

DigiCard to go

Viele Beherberger arbeiten mit einem Reservierungssystem und übergeben die abrechnungs- und gästekartenrelevanten Daten via Schnittstelle ins AVS-Meldescheinsystem.

Diese Schnittstelle kann je Reservierungssystem um die Informationen für die Digitale Gästekarte erweitert werden.

Fragen Sie gerne bei Ihrem PMS-Dienstleister an, ob die Erweiterung um die DigiCard to go bereits umgesetzt wurde und wie Sie an die Funktionalität gelangen. Der PMS-Dienstleister wird Ihnen hierzu Auskunft erteilen oder kann bei AVS die aktuelle Schnittstellenbeschreibung anfordern.

4. DigiCard to go Suchfunktionalität

Es existiert ein separater Menüpunkt „DigiCard to go – Suche“.

Über diesen Menüpunkt kann nach Meldescheinen, für die die Voraussetzungen für die DigiCard to go erfüllt sind, gesucht werden.

The screenshot shows the AVS DigiCard to go search interface. The top navigation bar includes links for Handbuch, Impressum, Datenschutz, Kontakt, and Logout, with the user logged in as Theresa_Test. The main heading is 'DigiCard to go suchen'. The search form contains the following fields and options:

- Meldescheinnummer:
- Firma:
- Objekt:
- E-Mail:
- Name:
- Vorname:
- gesperrte Objekte einblenden: ja nein
- DigiCard: ja nein beides
- Versand Button: ja nein beides

Below the form is a 'Hinweis:' section with a dotted line. At the bottom are 'Leeren' and 'Suchen' buttons. The left sidebar has a menu with 'Meldeschein' (Anlegen, Importieren, Journal, Suchen, Angereist, Vor Anreise, Anreise Heute, Online-Meldungen, Link-Generator), 'Statistik' (Statistiken, Auswertungen, Rechnungseinsicht), and 'DigiCard to go' (Suchen).

DigiCard to go

Erklärungen zur Suchfunktionalität

| | |
|-------------------|--|
| Meldescheinnummer | Suche nach einer eindeutigen MS-Nummer → 1 Ergebnis möglich |
| E-Mail | Suche nach einer eindeutigen E-Mailadresse → mehrere Ergebnisse möglich |
| Name | Suche nach einem eindeutigen Nachnamen → mehrere Ergebnisse möglich Es wird auch auf Ebene Begleitperson gesucht |
| Vorname | Suche nach einem eindeutigen Vornamen → mehrere Ergebnisse möglich Es wird auch auf Ebene Begleitperson gesucht |
| DigiCard | Voraussetzungen „DigiCard to go“ Ja = E-Mailadresse und Haken gesetzt Nein = E-Mailadresse und Haken nicht gesetzt Beides = entweder E-Mailadresse und/oder Haken gesetzt |
| Versand Button | Ja = Button „Versand“ geklickt Nein = Button „Versand“ nicht geklickt Beides = Button „Versand“ geklickt oder nicht geklickt |

In der Suchfunktionalität werden Meldescheine berücksichtigt, die die Voraussetzungen für die DigiCard to go erfüllt haben (min. E-Mailadresse eingetragen, Haken gesetzt). Es werden lediglich Meldescheine berücksichtigt, die den **Status „Angereist“ bzw. „Vor Anreise“** haben.

Es kann hierbei nach Firmen, Objekten oder Kundendaten gesucht und auch der Status der DigiCard to go ausgelesen werden

Die Suchergebnisse erfolgen pro Person/Digicard to go. Über das Stift-Icon können Sie den entsprechenden Meldeschein aufrufen, um ggf. Daten zu ändern.



Mit einem Klick auf E-Mail-Historie kann man zusätzliche Details über versendete E-Mails der betreffenden digitalen Gästekarte nachvollziehen.

DigiCard to go suchen

Legende HP = Hauptperson BP = Begleitperson

100 Elemente gefunden, zeige 1 bis 15 an.

| | MS-Nr. | Name | Vorname | Anreise | Abreise | E-Mail | DigiCard | Versand Button |
|--|--------|-------------|------------|---------|------------|------------|--------------|----------------|
| | | 605496 (HP) | Musterfrau | Max | 05.12.2022 | 08.12.2022 | maildev@dv0. | ja ja |
| | | 605496 (BP) | Musterfrau | Martha | 05.12.2022 | 08.12.2022 | ja | ja |
| | | 605496 (BP) | Musterfrau | Manuel | 05.12.2022 | 08.12.2022 | ja | ja |