

# DigiCard to go

## 1. Anlegen des Meldescheins

Hauptperson und Begleitpersonen werden erfasst.

Mindestens bei der Hauptperson muss eine gültige E-Mailadresse eingetragen sein.

Bei allen Reisenden, die die Gästekarte digital erhalten **möchten** (vorherige Abfrage durch Beherbergungsbetrieb notwendig) muss das Häkchen „Digitale Gästekarte“ gesetzt sein.

Ist eine E-Mailadresse beim Hauptreisenden erfasst und bei den weiteren Begleitpersonen der Haken „Digitale Gästekarte“ gesetzt, jedoch für diese keine E-Mailadresse hinterlegt, werden alle Anhänge an die E-Mailadresse des Hauptreisenden versendet.

The screenshot shows the AVS 'Meldeschein anlegen' interface. The main form fields are as follows:

Meldescheinnummer		Straße / Hausnr.	Musterstraße	1
manuelle Meldescheinnr.		PLZ / Ort	11111	Musterstadt
Meldescheintyp	Meldeschein	Herkunftsland	Deutschland	
Firma	Testfirma	Staatsangehörigkeit	deutsch	
Objekt	Test-Objekt-1	Ausweisnummer		
Anreise	25.02.2022 (TT.MM.JJJJ)	Geburtsdatum		(TT.MM.JJJJ)
Abreise	03.03.2022 (TT.MM.JJJJ)	Weitere Angaben		
Kategorie	Erwachsene (ab 13 Ja...)	KFZ-Kennzeichen		
Anrede	Frau			
Name	Mustermann			
Vorname	Anna			
E-Mail	anna.mustermann@test.de	Digitale Gästekarte	<input checked="" type="checkbox"/>	
Gesamtbetrag in €				

Below the main form, there is a section for 'Begleitpersonen' (Companion persons). The first companion person is:

Kategorie	Erwachsene (ab 13 Ja...)	Anreise	25.02.2022 (TT.MM.JJJJ)
Anrede		Abreise	03.03.2022 (TT.MM.JJJJ)
Name	Mustermann	Geburtsdatum	(TT.MM.JJJJ)
Vorname	Max	Staatsangehörigkeit	deutsch
E-Mail		Ausweisnummer	
		Digitale Gästekarte	<input checked="" type="checkbox"/>

Soll jede Person die Gästekarte ein einer separaten E-Mail erhalten, muss pro Person neben dem Haken zur Digitalen Gästekarte eine E-Mailadresse eingetragen werden.

## 2. Versand der digitalen Gästekarte

Nach dem „Speichern“ der Daten und dem Ausdruck des Meldescheins erscheint ein weiterer Button „Versand“.

The screenshot shows the AVS 'Meldeschein bearbeiten' interface. The top navigation bar includes 'Handbuch', 'Impressum', 'Datenschutz', 'Kontakt', and 'Logout', with 'Angemeldet als: Testperson' on the right. The main title is 'Meldeschein bearbeiten'. On the left, there are navigation menus for 'Meldeschein' (Anlegen, Importieren, Journal, Suchen, Angereist, Anreise Heute, Vor Anreise) and 'Statistik' (Statistiken, Auswertungen). The main form area is titled 'Berechnung: Gedruckt' and contains various input fields for guest information: Meldescheinnummer (540475), manuelle Meldescheinr., Meldescheintyp (Meldeschein), Firma (Testfirma), Objekt (Test-Objekt-1), Anreise (25.02.2022), Abreise (03.03.2022), Kategorie (Erwachsene (ab 13 Ja...)), Anrede (Frau), Name (Mustermann), Vorname (Anna), E-Mail (anna.mustermann@test.de), Straße / Hausnr. (Musterstraße 1), PLZ / Ort (11111 Musterstadt), Herkunftsland (Deutschland), Staatsangehörigkeit (deutsch), Ausweisnummer, Geburtsdatum, Weitere Angaben, and KFZ-Kennzeichen. A 'Digitale Gästekarte' checkbox is checked. The 'Gesamtbetrag in €' is 15,00. Below the form, there is a 'Begleitpersonen' section with a list containing '1. Mustermann Max - Erwachsene (ab 13 Jahre) nach § 4 Abs. 1'. At the bottom right, the 'Versand' button is highlighted with a red box, along with 'Ändern', 'Neu', 'Stornieren', 'Kopieren', and 'Ausdruck' buttons. A green message at the bottom reads 'Hinweis: Vorgang abgeschlossen'.

Mit Klick auf diesen Button erfolgt der Versand der digitalen Gästekarten an die hinterlegten E-Mailadressen.

---

Hinweis: **Versand der E-Mails erfolgreich abgeschlossen.**

---

Wird ein Meldeschein weit vor der Anreise angelegt, werden die Gästekarten erst 7 Tage vor Anreise versendet.

Innerhalb des Aufenthaltszeitraums können die E-Mails mehrfach versendet werden.

Es erfolgt keine Rückmeldung vom System, wenn die E-Mails nicht zugestellt werden konnten.

## 3. Versand der digitalen Gästekarte via PMS-Schnittstelle

## DigiCard to go

Viele Beherberger arbeiten mit einem Reservierungssystem und übergeben die abrechnungs- und gästekartenrelevanten Daten via Schnittstelle ins AVS-Meldescheinsystem.

Diese Schnittstelle kann je Reservierungssystem um die Informationen für die Digitale Gästekarte erweitert werden.

Fragen Sie gerne bei Ihrem PMS-Dienstleister an, ob die Erweiterung um die DigiCard to go bereits umgesetzt wurde und wie Sie an die Funktionalität gelangen. Der PMS-Dienstleister wird Ihnen hierzu Auskunft erteilen oder kann bei AVS die aktuelle Schnittstellenbeschreibung anfordern.

### 4. DigiCard to go Suchfunktionalität

Es existiert ein separater Menüpunkt „DigiCard to go – Suche“.

Über diesen Menüpunkt kann nach Meldescheinen, für die die Voraussetzungen für die DigiCard to go erfüllt sind, gesucht werden.

The screenshot shows the AVS web interface for searching DigiCard to go vouchers. The top navigation bar includes links for Handbuch, Impressum, Datenschutz, Kontakt, and Logout, with the user logged in as Theresa\_Test. The main heading is "DigiCard to go suchen". On the left, a sidebar menu lists "Meldeschein" (Anlegen, Importieren, Journal, Suchen, Angereist, Vor Anreise, Anreise Heute, Online-Meldungen, Link-Generator) and "Statistik" (Statistiken, Auswertungen, Rechnungseinsicht). The search form contains the following fields and options:

- Meldescheinnummer:
- Firma:
- Objekt:
- E-Mail:
- Name:
- Vorname:
- gesperrte Objekte einblenden:  ja  nein
- DigiCard:  ja  nein  beides
- Versand Button:  ja  nein  beides

At the bottom, there are "Hinweis:" and "Leeren" and "Suchen" buttons.

## DigiCard to go

### Erklärungen zur Suchfunktionalität

Meldescheinnummer	Suche nach einer eindeutigen MS-Nummer → 1 Ergebnis möglich
E-Mail	Suche nach einer eindeutigen E-Mailadresse → mehrere Ergebnisse möglich
Name	Suche nach einem eindeutigen Nachnamen → mehrere Ergebnisse möglich Es wird auch auf Ebene Begleitperson gesucht
Vorname	Suche nach einem eindeutigen Vornamen → mehrere Ergebnisse möglich Es wird auch auf Ebene Begleitperson gesucht
DigiCard	Voraussetzungen „DigiCard to go“ Ja = E-Mailadresse und Haken gesetzt Nein = E-Mailadresse und Haken nicht gesetzt Beides = entweder E-Mailadresse und/oder Haken gesetzt
Versand Button	Ja = Button „Versand“ geklickt Nein = Button „Versand“ nicht geklickt Beides = Button „Versand“ geklickt oder nicht geklickt

In der Suchfunktionalität werden Meldescheine berücksichtigt, die die Voraussetzungen für die DigiCard to go erfüllt haben (min. E-Mailadresse eingetragen, Haken gesetzt). Es werden lediglich Meldescheine berücksichtigt, die den **Status „Angereist“ bzw. „Vor Anreise“** haben.

Es kann hierbei nach Firmen, Objekten oder Kundendaten gesucht und auch der Status der DigiCard to go ausgelesen werden

Die Suchergebnisse erfolgen pro Person/Digicard to go. Über das Stift-Icon können Sie den entsprechenden Meldeschein aufrufen, um ggf. Daten zu ändern.

Mit einem Klick auf E-Mail-Historie kann man zusätzliche Details über versendete E-Mails der betreffenden digitalen Gästekarte nachvollziehen.

## DigiCard to go suchen

Legende HP = Hauptperson BP = Begleitperson

100 Elemente gefunden, zeige 1 bis 15 an. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

	MS-Nr.	Name	Vorname	Anreise	Abreise	E-Mail	DigiCard	Versand Button
		605496 (HP)	Musterfrau	Max	05.12.2022	08.12.2022	maildev@dv0.	ja ja
		605496 (BP)	Musterfrau	Martha	05.12.2022	08.12.2022	ja	ja
		605496 (BP)	Musterfrau	Manuel	05.12.2022	08.12.2022	ja	ja