



## Antrag auf Nutzung der Ostseehalle Glowe - Veranstaltung gewerblicher oder nicht gewerblicher Art -

### Antragsteller/-in:

Name: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

### Verantwortlicher für die Veranstaltung

Für die ordnungsgemäße Durchführung der Veranstaltung oder Benutzung ist verantwortlich und während der Dauer der Benutzung anwesend:

siehe Antragsteller

Name: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

**Bezeichnung / Anlass der Veranstaltung:** \_\_\_\_\_

Veranstaltung, nicht gewerblicher Art

Veranstaltung, gewerblicher Art

Teilnehmerzahl (Besucherzahl) ca.: \_\_\_\_\_ Personen

### **Tag der Veranstaltung:**

Tag & Datum: \_\_\_\_\_

Uhrzeit: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

### **Aufbau:**

Tag & Datum: \_\_\_\_\_

Uhrzeit: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

*Der Abbau hat unter Absprache mit dem  
Hallenwart zu erfolgen.*



## **Benötigte Räume und Einrichtungen** (Zutreffendes bitte ankreuzen):

### Mögliche Sitzplätze (ohne Tribüne, mit Bühne)

Theaterbestuhlung: Halbe Halle: max. 128 | Ganze Halle: max. 199

Bankettbestuhlung: Halbe Halle: max. 100 | Ganze Halle: max. 150

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Ganze Halle   | <input type="checkbox"/> mit Reihenbestuhlung                             |
| <input type="checkbox"/> Halbe Halle   | <input type="checkbox"/> mit Tischbestuhlung                              |
| <input type="checkbox"/> Mehrzweckraum   | <input type="checkbox"/> ohne Bestuhlung                                  |
| <input type="checkbox"/> Teeküche Kurzeit (bis 3h)   | <input type="checkbox"/> Teeküche ganztags                                |
| <input type="checkbox"/> Dusch-/Umkleieräume   |   |
| <input type="checkbox"/> Nutzung Bodenschutzbelag<br><small>(verpflichtend bei Nutzung der Halle ohne Sportschuhe)</small> | <input type="checkbox"/> Verlegung Bodenbelag durch Gemeinde              |
| <input type="checkbox"/> ( ) Stühle & ( ) Tische   | <input type="checkbox"/> Auf- und Abbau der Bestuhlung durch die Gemeinde |
| <input type="checkbox"/> Bühne, Größe: _____<br><small>(bis zu 6x4 m möglich)</small>                                      |   |
| <input type="checkbox"/> Nutzung hauseig. Licht- und Tonanlage   |   |
| <input type="checkbox"/> Nutzung Beamer  | <input type="checkbox"/> Anwesenheit Hallenwart                           |
| <input type="checkbox"/> Nutzung Leinwand (5x3 m)  | <input type="checkbox"/> Rufbereitschaft Hallenwart                       |
| <input type="checkbox"/> Nutzung Tanzfläche Größe: _____<br><small>(bis zu 10x10 m möglich)</small>                        | Sonstiges: _____  |

Es gelten die Preise und Konditionen der Entgeltordnung der Ostseehalle Glowe.

### **Abrechnung:**

(§ 2 Abs. 1 der Entgeltordnung für die Mehrzweckhalle Glowe)

Die Gemeinde Glowe erhebt für die Benutzung der Räume in der Mehrzweckhalle ein Entgelt. Dieses Entgelt entsteht bei Abschluss eines Nutzungsvertrages und wird bei sonstigen Veranstaltungen (z.B. sportliche, kulturelle oder soziale Veranstaltungen) sofort fällig.

### **Rücktrittsentgelt:**

(§ 2 Abs. 4 der Entgeltordnung der Ostseehalle Glowe)

Wird eine beantragte und seitens der Gemeinde schriftlich bestätigte Nutzung der Ostseehalle Glowe aus Gründen abgesagt, die nicht die Gemeinde zu vertreten hat, ist je nach Zeitpunkt des Rücktritts ein Rücktrittsentgelt zu entrichten.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Antragsteller