

So generieren Sie elektronische Kurkarten im AVS-System

1. Sie benötigen ein internetfähiges Gerät, einen Drucker und die Druckvorlagen von uns.
2. Anmeldedaten unter <https://meldeschein.avs.de/glowe> eingeben.
3. Sobald der Gast bei Ihnen gebucht hat, können Sie die Gästedaten per Internet im Meldescheinsystem erfassen und die Meldescheine vorbereiten.
4. Unter dem Button „Anlegen“ füllen Sie die Felder für Ihre Gäste (An- und Abreise, Name, Vorname, Anschrift etc.) aus.

Achtung: Die blau hinterlegten Felder sind Pflichtfelder. Sollten Ihnen bestimmte Daten nicht vorliegen, können Sie die entsprechenden Pflichtfelder mit einem „.“ (Punkt) versehen. Wichtig sind in jedem Falle immer der Name, das Datum der An- und Abreise und wenn möglich die Postleitzahl.

5. Nach Eingabe der Daten Ihrer Anreise drücken Sie den Button „speichern“, die Höhe der Kurabgabe wird nun automatisch berechnet, die Gästedaten sind gespeichert und werden der Tourist-Info Glowe automatisch übermittelt.
6. Drücken Sie den Button „Ausdruck“. Hier wird automatisch eine PDF generiert die Sie auf die von uns bereitgestellte Druckvorlage drucken (nur schwarze Farbe wird benötigt).
7. Die ausgedruckten Gästekarten können an der Perforation abgetrennt und dem Gast ausgehändigt / hinterlegt werden. Den auf dem Vordruck enthaltenen Meldeschein behalten Sie.
8. Sie können den Meldeschein bzw. die Gästekarten bis zum Tag der Abreise online ändern. Erst ab dem Tag nach der Abreise gehen die von Ihnen eingegebenen Daten automatisch in die Abrechnung bei uns ein.
9. Sie erhalten monatlich einen Abgabenbescheid von uns. Der Betrag ist dann auf das angegebenen Konto zu überweisen. Wahlweise kann dies auch über ein Lastschriftverfahren laufen.